

**Viranhaltijapäätös:**

Alueiden ja tilojen käyttö

Tilapalvelupäällikkö

03.12.2024

3/2024

**2023/02.07.00/2024****Kivipankin vuokraus****Seloste ja perustelut**

Kaupunginvaltuusto on 16.09.2024 §36 hyväksynyt Kivipankin vuokrauksen kulttuuritoimintaan.

Päätöksessä on tarkennuksia vuokraukselle:

- toiminnan järjestämisestä ei aiheudu kaupungille henkilöstö- tai muita kuluja.
- vuokra kattaa ylläpidon kustannukset.
- vuokrausmahdollisuudesta saatetaan kaikkien asiasta kiinnostuneiden tietoon ilmoittamalla asiasta kaupungin nettisivuilla.
- kaupunki ei osallistu vuokralaisen toimintaan.
- vuokraaminen tapahtuu ilman irtaimistoa.
- vuokrasopimuksen valmistelutoimet ja toimivalta delegoidaan tilapalvelupäällikölle
- vuokrasopimus tulee allekirjoittaa 28.2.2025 mennessä

Kivipankin vuokrauksen esittelytilaisuus oli 20.11.2024 klo 17.00 – 18.30. Kaupungin nettisivuilla tiedotettiin 22.11.24, että Kivipankin vuokrauksesta kiinnostuneiden tulee jättää liiketoimintasuunnitelma 30.11.2024 mennessä. Tiedotteessa oli liiketoimintasuunnitelman pisteytyksen perusteet esitettynä.

Kivipankin kuukausivuokra on vuodelle 2025 tiedotteessa ilmoitettu 1500,00 €/kk/sis. ALV:n 25,5%. Vuokra ei sisällä sähköä.

Määräaikaan 30.11.2024 mennessä saapui yksi liiketoimintasuunnitelma. Liiketoimintasuunnitelma pisteytettiin sekä määritetyt vuokrausehdot on otettu huomioon ja annetut ehdot täyttyvät.

## Päätös

Päätän, että Kivipankki vuokrataan Kivipankki Ry:lle toistaiseksi, vuokrasopimus allekirjoitetaan 28.2.2025 mennessä. Vuokra on v. 2025 1500,00€/kk/sis. ALV:n 25,5%. Vuokra ei sisällä sähköä. Vuokravakuutta ei vaadita.

## Ratkaisuvalta

Hallintosääntö / tilapalvelupäällikkö 39.8 § kohta 1

## Allekirjoitus

Lauri Leppisaari  
Tilapalvelupäällikkö

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti*

## Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Lauri Leppisaari, p. 040 086 0068, lauri.leppisaari(at)jamsa.fi

## Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 3.12.2024.

## Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto 3.12.2024.
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

## Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

## Jakelu

Kivipankki Ry  
kiinteistömestari  
taloussihteeri R. L  
Elinvoimalautakunta

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xxxx(toimielin)?

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.