

**Viranhaltijapäätös:**

Henkilöstöasiat  
Työllisyysaluejohtaja  
05.12.2024  
2/2024

**2348/01.01.01/2024****Työllisyysasiantuntijoiden valinta /Joutsa****Seloste ja perustelut**

Virka/toimi, jota päätös koskee

Virka/toimi nimike	Kaksi (2) työllisyysasiantuntijaa
Tulosityksikkö	Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue
Kustannuspaikka	Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalue

**Selostus asiasta**

Jämsän kaupungilla oli haettavana kaksi (2) vuoden 2025 alusta toimintansa aloittavalle Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueelle sijoittuvaa työllisyysasiantuntijan tehtävää. Työllisyysalueen aloittaessa virkojen työntekopaikka on Joutsan toimipiste.

Hakuilmoituksen tehtäväkuvauksessa kerrottiin, että työllisyysasiantuntijoiden pääsiallisena tehtävänä on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset asiakaspalveluun, neuvontaan ja ohjaukseen liittyvät viranomaistehtävät.

Hakuilmoituksessa edellytettiin soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa tai vastaavaa aikaisempaa vähintään opistotason tutkintoa sekä työkokemusta työllistämiseen tai yksilövalmennukseen liittyvistä vaativista tehtävistä. Eduksi katsottiin ajantasainen kokemusta kantaaottavasta asiakaspalvelutyöstä ja työtä ohjaavan lainsäädännön soveltamisesta, TE-palveluista, JTYP-laista tai koulutusjärjestelmästä. Eduksi katsottiin myös paikallisen palveluverkoston ja yrityskentän tuntemus.

Lisäansioiksi mainittiin muutoskyvykyys, taito ottaa haltuun uusia lainsäädännön ohjeistuksia, tietotekninen osaaminen, ratkaisukeskeinen asenne, paineensietokyky sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Hakuilmoitus oli avoinna Kuntarekryssä 25.10.2024 klo 09:30 - 10.11.2024 klo 22:00.

Tehtävään haki hakuajan päättymiseen mennessä 28 henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttäviä henkilöitä oli 26 henkilöä.

Haastatteluihin kutsuttiin kuusi henkilöä; Katri Helminen, Sirka Pynnönen, Katariina Jylhä, Salla Törölä, Saija Sivén ja Irina Mikkonen. Haastatteluryhmään kuuluivat työllisyyspäällikkö Eeva Heininen ja työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti Jämsän kaupungilta sekä sopijakunnan Joutsan edustajat hyvinvointikoordinaattori Johanna Pajunen ja henkilöstöasiantuntija Liisa Alfthan.

Haastattelurunko perustui hakuilmoitukseen. Tärkeintä on hakijoiden ansiovertailu ja kokonaisarvioinnin perusteella hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset parhaiten täyttävän eli ansioituneimman hakijan valitseminen virkaan.

Haastateltavista tehtiin arviointi, jossa painotettiin kantaaottavan asiakastyön ja ohjaamisen osaamista, yhteistyöverkoston ja TE-palvelujärjestelmän tuntemusta, asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja, verkostoitumiskykyä, tietoteknistä osaamista sekä lainsäädännön soveltamisen taitoa asiakastyössä.

Haastattelun perusteella ansioituneimmiksi hakijoiksi osoittautuivat YTM Katri Helminen ja hum. kand. Irina Mikkonen.

Haastatteluryhmän näkemyksen mukaan varasijalle valitaan HTM Katariina Jylhä.

## **Päätös**

Työllisyysasiantuntijan kahteen (2) vakituiseen virkaan valitaan YTM Katri Helminen ja hum. kand. Irina Mikkonen.

Varasijalle valitaan HTM Katariina Jylhä.

Virkojen hoitamisen tarkempi aloitusajankohta määritellään myöhemmin erillisissä virkamääräyksissä. Palvelussuhteiden ehdot ovat KVTES:in mukaiset. Koeaika on 6 kk.

Virkaan valitun tulee kirjallisesti ilmoittaa viran vastaanottamisesta 14 vrk:n kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista valinnan tehneelle viranomaiselle.

Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on esittänyt terveydentilaselvityksen 30 päivän kuluessa siitä, kun on saanut tiedoksi tämän valintapäätöksen.

## **Ratkaisuvalta**

Hallintosääntö 50 §

Muut oikeusohjeet: viranhaltijalaki 5 § ja hallintolaki 45 §

## Allekirjoitus

Satu Soutolahti  
Työllisyysaluejohtaja

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti*

## Lisätietoja

Työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti, p. 044 901 8420, satu.soutolahti(at)jamsa.fi

## Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 5.12.2024.

## Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto 5.12.2024
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

## Jakelu

Virkaa hakeneet  
Palkkahallinto

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.