

Viranhaltijapäätös:

Avustukset

Kulttuurisihteeri

17.12.2024

23/2024

1940/02.05.01.00/2024**Avustushakemus/Kuorevesi-seura ry****Seloste ja perustelut**

Kuorevesi-seura ry hakee sähköiseen avustusjärjestelmään 27.11.2024 saapuneella hakemuksella avustusta kesäoppaan palkkaamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin.

Saadun selvityksen mukaan kesäoppaan palkkakulut olivat yhteensä 1 400 euroa.

Kuorevesi-seuran ylläpitämä kotiseutumuseo oli avoinna keskiviikko- sunnuntai 26.6. - 4.8.2024 välisen ajan. Yhdistys palkkasi kotiseutumuseolle kesäoppaan. Museoon ei ole pääsymaksua.

Sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteiden mukaan toimintaa voidaan tukea (Sivla 25.4.2024 § 44).

Yhdistys on toimittanut avustushakemuksen liitteenä sivistyslautakunnan päätöksen (25.4.2024 § 44) mukaisesti viimeisimmän hyväksytyn tilinpäätösaineiston (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja toiminnan- tai tilintarkastajien lausunto) sekä viimeisimmän toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Päätös

Myönnetään avustusta 1 400 euroa. Avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Yhdistys on toimittanut hakemuksen liitteenä tositteet syntyneistä kuluista.

Ratkaisuvalta

Sivistyslautakunta 25.4.2024 § 44, Sivistystoimen avustusperiaatteiden tarkistaminen.

Hallintosääntö 36.13 §, kulttuurisihteeri myöntää kulttuuripalvelujen avustukset.

Allekirjoitus

Päivi Lahtinen
Kulttuurisihteeri

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Kulttuurisihteeri Päivi Lahtinen, p. 0400 951 828, paivi.lahtinen@jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 17.12.2024

Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto 17.12.2024
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.