

Viranhaltijapäätös:

Yleiset asiat

Johtava rehtori

16.12.2024

40/2024

2149/12.00.01/2024**Perusopetus / rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden opetusvelvollisuuden kohdentuminen / Huikuri Tuija****Seloste ja perustelut**

FM Tuija Huikuri on valittu apulaisrehtori Kirsi Ontrosen (vakanssinumero 421 426) viransijaiseksi ajalle 1.1.-30.6.2025.

Rehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin peruskoulun/oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika. Rehtorin oikeus vuosilomaan määräytyy OVTES:n osio A 33 § 1 momentin mukaisesti.

Rehtoriviran haltijan opetustuntimäärät määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan (Osio B Yhteiset määräykset 10 §) seuraavasti:

Vuosiluokkien 1-6 koulun (alakoulu) rehtori:

Koulun palkkap. lkm	Opetustunnit/vk
12-17	10-12
18-23	9-11
24-29	6-9
30-35	4-6
36-41	3-5
42-	-2

Vuosiluokkien 7-9 koulun (yläkoulu) rehtori:

Koulun palkkap. lkm	Opetustunnit/vk
1-3	9-11
4-9	7-9
10-20	5-7
21-25	4-6
26-30	2-4
31-	-2

Palkkaperusteryhmä lasketaan (1.8.2023 lähtien)- vuosiluokilla 1–6 ja esiopetuksessa niin, että yksi palkkaperusteryhmä muodostuu aina alkavaa 15 oppilasta kohden. - vuosiluokilla 7–9 niin, että yksi palkkaperusteryhmä muodostuu aina alkavaa 25 oppilasta kohden.

Lisäksi koulun erityisen tuen päätöksen saaneista oppilaista lasketaan yksi palkkaperusteryhmä alkavaa 20 erityisen tuen päätöstä kohden.

Rehtorin palkka-asteikko ja opetustuntimäärä määräytyy 7-9 vuosiluokkien koulun mukaan myös silloin, jos rehtoriviran haltija on määrätty vastaamaan vuosiluokkien 1-9 koulusta tai vuosiluokkien 1-6 koulusta, jossa on lisäksi vähintään kuusi erityisopetuksen palkkaperusteryhmää. Koululla tarkoitetaan tässä yhtä hallinnollisesti itsenäistä koulua tai useampia itsenäisiä kouluja, joiden rehtorin tehtävät on määrätty yhdelle rehtorinviran haltijalle (OVTES Osio B, Yleissivistävä koulu 10 §, 4 mom; OVTES Osio B, Yleissivistävä koulu 3 §, 2 mom). Apulaisrehtorin opetustuntimäärä on vähintään ao. koulun rehtorin opetustuntimääräasteikon yläraja. Opetustuntimäärää vahvistettaessa otetaan huomioon koulun/oppilaitoksen koko ja muut paikalliset olosuhteet (OVTES Osio B, Yleissivistävä koulu 12 §, 2 mom).

Koulun toimiessa pysyväisluonteisesti kahdessa tai useammassa erillisessä toimipaikassa, rehtorin, apulaisjohtajan/apulaisrehtorin, varajohtajan ja koulunjohtajan viikoittaisten opetustuntien määrään luetaan yhteensä 2-4 viikkotuntia. Käytettävä tuntimäärä ja sen jako riippuvat toimipaikkojen koosta, sijainnista ja edellä mainittujen henkilöiden tehtäväjaosta. Jos toimipaikat ovat erityisen etäällä toisistaan tai toimivat muutoin erityisen vaikeissa olosuhteissa, työnantaja voi edellä lukea opetusvelvollisuuteen todetun lisäksi yhteensä enintään neljä viikkotuntia (OVTES Osio B, Yleissivistävä koulu 11 §, 1 mom).

Jämsänjoen yhtenäiskoulu, Kaipolan ja Juokslahden koulut;
- palkkaperusteryhmiä 60. Virka-apulaisrehtorin opetusvelvollisuus on OVTES:n Osio B 12 § 2 mom. mukaan vähintään 2 vvt.
Jämsän kaupunki työnantajana määrittelee apulaisrehtorin viranhaltijan opetustuntimääräksi 10 vvt.

Päätös

Päätän Jämsän perusopetuksen apulaisrehtoriviranhaltijan opetusvelvollisuudesta ajalle 1.1.-30.6.2025.

Perusopetuksen apulaisrehtori (vakanssi 421 426) / Jämsänjoen yhtenäiskoulu, Kaipolan koulu, Juokslahden koulu

Opetusvelvollisuus: 2 vvt sisältäen yleisopetuksen ja valmistavan opetuksen sijaisuuksia.

Perustelu: Viikoittaiseen opetustuntimäärään on luettu 2 vvt, mikä johtuu toimipaikkojen sijainnista etäällä toisistaan (OVTES Osio B 11§, 1 mom.) Lisäksi: Koulunkäynti- ja vapaa-aikaohjaajien rekrytointi ja mm. heidän töiden järjestäminen koulun loma-aikana 2vvt, opistojen apulaisrehtorin tehtävät 2 vvt ja muut tehtävät 2 vvt.

Ratkaisuvalta

Jämsän kaupungin hallintosäännön 38.9 § mukaan johtava rehtori päättää apulaisrehtoreiden lukuvuosittaisesta opetusvelvollisuuden kohdentamisesta.

Allekirjoitus

Juha Damskägg
Johtava rehtori

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Johtava rehtori Juha Damskägg, p. 040 836 1604, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille pvm.

Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto pvm.
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

Jakelu

Tuija Huikuri, apulaisrehtori
Jaana Kummala, rehtori

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xxxx(toimielin)?

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.