

Viranhaltijapäätös:

Henkilöstöasiat

Johtava rehtori

19.12.2024

41/2024

1980/01.01.03/2024**Apulaisrehtorin (vakanssinumero 421030) viransijaisuuden täyttö.****Seloste ja perustelut**

Jämsänkosken yhtenäiskoulun apulaisrehtori Sisko Ahosen ollessa virkavapaalla, on syytä valita hänelle viransijainen ajalle 7.1.-14.2.2025.

Rehtori Antti Manninen on tiedustellut 12.12.2024 lähettämällään viestillä koulun henkilökunnan kiinnostusta viransijaisuuteen. Erityisopettaja Anna Sarkkinen on ilmaissut kiinnostuksensa viransijaisuuteen.

Tehtävä ei ole ollut julkisessa haussa johtuen viransijaisuuden lyhyestä kestoajasta ja aikataulullisista syistä.

Päätös

Valitsen apulaisrehtori Sisko Ahosen viransijaiseksi erityisopettaja Anna Sarkkisen ajalle 7.1.-14.2.2025. Apulaisrehtorin opetustuntimäärästä tehdään erillinen päätös.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 38.9 §:

Johtavan rehtorin ratkaisuvaltaan kuuluu päättää virka-apulaisrehtorin valinnasta.

Allekirjoitus

Juha Damskägg

Johtava rehtori

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Johtava rehtori Juha Damskägg, p. 040 836 1604, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 19.12.2024.

Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto pvm.
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

Jakelu

Anna Sarkkinen
Antti Manninen
Palkanlaskijat

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xxxx(toimielin)?

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.