

Viranhaltijapäätös:

Hankinta-asiat

Työllisyyspäällikkö

30.12.2025

68/2025

2971/02.08.00/2025**Huppareiden hankinta työllisyysalueen henkilöstölle****Seloste ja perustelut**

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen henkilöstöllä on tarve yhdenmukaiselle vaatetukselle työllisyysalueen edustustehtävissä. Henkilöstön kanssa käydyn keskustelun mukaisesti päädyttiin siihen, että työllisyysalueen ilmeen mukaiset collegehupparit on monikäyttöisin vaate tähän tarkoitukseen.

Hankintaa varten pyydettiin tarjoukset kolmelta palveluntarjoajalta: Pasicopy Oy, Barasmainos Ky ja Printek Oy. Kaikki palveluntarjoajat toimittivat tarjouksensa.

Näistä kokonaisvertailussa edullisimman hinnan tarjosi Barasmainos Ky. Huppareita tilataan noin 45 kpl, jolloin hankinnan kokonaisarvo on 1575€ + alv 25,5%.

Työllisyysaluejohtajan sijaisena päätöksen tekee työllisyyspäällikkö.

Päätös

Hankitaan työllisyysalueen henkilöstölle collegehupparit selostuksen mukaisesti Barasmainos Ky:lta.

Ratkaisuvalta

Hankintaohje, kohta 8, hallintosääntö § 38

Allekirjoitus

Eeva Heininen
Työllisyyspäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Työllisyyspäällikkö Eeva Heininen, p. 0405642999, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille pvm. 30.12.2025

Tiedoksianto

☒ Sähköinen tiedoksianto pvm. 30.12.2025

- ☐ Postin kuljetettavaksi pvm.
- ☐ Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu

Tarjouksen toimittaneet yritykset, työllisyysaluejohtaja

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisun vireille tulosta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanittodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu verkkosivulla.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:

Jämsän kaupunki
Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Sähköposti: Kirjaamo(at)jamsa.fi
Aukiolo ma-pe 9.00–15.00