

Viranhaltijapäätös:

Henkilöstöasiat

Kaupunkiympäristöjohtaja

16.01.2026

1/2026

85/01.01.01/2026**Varastosihteerin tehtävän täyttäminen****Seloste ja perustelut**

Varastosihteerin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä on ollut haettavana ajalla 9.-23.12.2025. Hakuajan loppuun mennessä saapui 78 hakemusta. Tehtävään haastateltiin yhteensä viisi (5) hakijaa. Haastattelut suorittivat vs. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen ja keskusvarastonhoitaja Anne Kaukolinna.

Tehtävän hoitaminen edellyttää tavanomaisten toimisto-ohjelmien hyvää hallintaa, hyviä tietoteknisiä taitoja sekä sujuvaa suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa. Tehtävään soveltuu esimerkiksi kaupallisen alan koulutus ja eduksi katsotaan aiempi kokemus vastaavista tehtävistä.

Haastatteluryhmä katsoi, että koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esiin tulleiden hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaisesti varastosihteerin tehtävään tulisi valita merkonomi Heli Rantanen. Varasijalle tulisi valita tradenomi Tuulia Töyry.

Päätös

Valitsen varastosihteerin tehtävään haastatteluryhmän näkemyksen mukaisesti Heli Rantasen. Varasijalle valitsen Tuulia Töyryn. Tehtävässä noudatetaan 6 kk koeaikaa. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Palvelussuhteen alussa tehtävään valitulta edellytetään osallistumista Jämsän kaupungin terveydenhuollon suorittamaan työhöntulotarkastukseen.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 52 §

Allekirjoitus

Katja Rissanen
Kaupunkiympäristöjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen, p. 040 846 9816,
etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille pvm. 16.1.2026

Tiedoksianto

- ☒ Sähköinen tiedoksianto pvm. 16.1.2026
- ☐ Postin kuljetettavaksi pvm.
- ☐ Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu

Hakijat
Keskusvarastonhoitaja A.K.
Hankinta- ja turvallisuuspäällikkö
Henkilöstöhallinto
Kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunkiympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.