

Viranhaltijapäätös:

Henkilöstöasiat

Vesihuoltopäällikkö

17.02.2026

2/2026

224/01.01.01/2026**Projektipäällikön tehtävän täyttäminen / Jämsän Vesivaste -hanke****Seloste ja perustelut**

Jämsän Vesi liikelaitos sai rahoituksen Jämsän Vesivaste -hankkeelle ja tässä hankkeessa on varattu rahoitus projektipäällikön tehtävälle. Tämä tehtävä on huomioitu myös kaupunginvaltuuston hyväksymässä henkilöstösuunnitelmassa. Projektipäällikön tehtävässä on keskeisessä roolissa vesistöt ja niihin liittyvä hanketuntemus, joten valinnassa korostui aiheeseen liittyvä osaaminen ja työkokemus.

Hallintosäännön mukaan Jämsän Vesi liikelaitoksen henkilöstön valinnasta päättää liikelaitosjohtaja (hallintosääntö 37 §).

Tehtävä oli haettavana 19.12. – 15.1.2026, hakemuksia saatiin yhteensä 13 kappaletta.

Tehtävään liittyen haastatteluihin kutsuttiin aiheeseen liittyvän osaamisen ja työkokemuksen perusteella kaksi hakijaa:

- Kukka Kujala 28.1.2026
- Jenni Jalas 29.1.2026

Haastatteluryhmään kuuluivat vesihuoltopäällikkö Vesa Arvonen ja projektipäällikkö Visa Törmälä.

Jalas perui hakemuksensa 26.1.2026.

Haastatteluryhmä katsoi, että kokemuksen, koulutuksen ja haastattelun perusteella projektipäällikön tehtävään tulisi valita Kukka Kujala.

Päätös

Valitsen Jämsän Vesivaste -hankkeen projektipäälliköksi Kukka Kujalan. Projektipäällikön palkkaus määräytyy Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Perustelut: Valinta perustuu koulutukseen, työkokemuksen sisällölliseen arviointiin ja painotuksiin sekä haastattelussa esiin tulleiden henkilökohtaisten ominaisuuksien kokonaisarvioon.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 37 §

Allekirjoitus

Vesa Arvonen
Vesihuoltopäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Vesihuoltopäällikkö Vesa Arvonen, p. 044 705 5705, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 17.2.2026.

Tiedoksianto

- ☒ Sähköinen tiedoksianto 17.2.2026.
- ☐ Postin kuljetettavaksi pvm.
- ☐ Luovutettu asianosaiselle pvm.

Jakelu

hakijat
Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunta
palkat

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.