

Viranhaltijapäätös:

Henkilöstöasiat

Konsernipalvelujohtaja

23.02.2026

5/2026

247/01.01.01/2026**Palkkasihteerin toimen täyttäminen****Seloste ja perustelut**

Kaupunginhallitus myönsi kokouksessaan 20.10.2025 § 264 täyttöluvan palkkasihteerin toimeen. Koska kysymyksessä on työsopimussuhde, velvoitetta ilmoittaa tehtävä julkisesti haettavaksi ei ole.

Laura Kotiaho on hoitanut palkkasihteerin tehtävää määräaikaisesti 3.11.2025 alkaen. Hän on ottanut tehtävän hyvin haltuun ja perehdytys on ollut sujuvaa. Sisäinen rekrytointi on paras vaihtoehto, sillä tehtävän hoitaminen vaatii perusteellisen ja sujuvan perehdyttämisen, useiden virka- ja työehtosopimusten sekä ict -järjestelmien hallinnan.

Laura Kotiaho on antanut suostumuksensa järjestelylle.

Päätös

Valitsen Laura Kotiahon palkkasihteerin toimeen 1.4.2026 alkaen toistaiseksi.

Koeaikaa ei noudateta, koska palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä. Työsopimukseen kirjattavat työsuhteen ehdot ovat samat kuin nykyisessä palvelussuhteessa.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 52 § / Palvelussuhteeseen ottaminen

Allekirjoitus

Vesa Urtti
Konsernipalvelujohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti, p. 040 0447 383, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 24.2.2026.

Tiedoksianto

- ☒ Sähköinen tiedoksianto 24.2.2026.
- ☐ Postin kuljetettavaksi pvm.
- ☐ Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu ao. henkilö, palkkahallinto, kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.