

Viranhaltijapäätös:

Henkilöstöasiat

Maankäyttöjohtaja

25.02.2026

7/2026

248/01.01.01/2026**Projektipäällikön valinta JämsäLab & Yrityskiihdyttämö -hankkeeseen****Seloste ja perustelut**

JämsäLab & Yrityskiihdyttämö -hankkeen projektipäällikön tehtävä oli julkisesti haettavana Kuntarekry-palvelussa ajalla 22.1.–6.2.2026. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 27 henkilöä.

Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä vähintään 2–3 vuoden työkokemus kehittämis-, hanke- tai projektitehtävistä, erityisesti julkisrahoitteisessa toimintaympäristössä.

Hakemuksen perusteella haastatteluihin kutsuttiin kolme henkilöä: Nina Hurme, Nina Suvinen ja Anni Valkeinen. Haastattelut suoritettiin Jämsässä lähitapaamisena 13.2.2026. Haastattelun suorittivat yrityspalvelupäällikkö Marko Leppänen ja projektipäällikkö Visa Törmälä.

Haastatteluryhmä arvioi hakijoita koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa ja henkilöarvioinnissa esille tulleiden henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella.

Päätös

Valitsen haastatteluryhmän esityksen mukaisesti JämsäLab & Yrityskiihdyttämö -hankkeen projektipäällikön tehtävään FM Anni Valkeisen. Varasijalle valitsen VTM Nina Suvisen. Valitut täyttävät hakuilmoituksessa asetetut kelpoisuusvaatimukset. Tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Palvelussuhteen alussa tehtävään valitulta edellytetään osallistumista Jämsän kaupungin työterveyshuollon suorittamaan työhöntulotarkastukseen.

Hakijoiden pätevyyttä ja kokemusta on vertailtu keskenään tehtävien vaativuuden ja hakuilmoituksessa esitettyjen valintakriteerien perusteella. Valittu täyttää tehtävälle asetetut kelpoisuusvaatimukset ja hänellä arvioitiin olevan kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Työsuhde on määräaikainen hankerahoituksen mukaisesti, hankeaika 1.1.2026 - 31.12.2027. Vuoden 2027 rahoitus varmistuu vuoden 2026 tulosten perusteella.

Tehtävässä noudatetaan KVTES:iä. Palkkaus määräytyy tasopalkkausjärjestelmän ja tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 52 §

Allekirjoitus

Teijo Taipale
Maankäyttöjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Maankäyttöjohtaja Teijo Taipale, p. 040 752 1901, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 25.2.2026.

Tiedoksianto

- ☒ Sähköinen tiedoksianto 25.2.2026.
- ☐ Postin kuljetettavaksi pvm.
- ☐ Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu

Anni Valkeinen
Nina Suvinen
Muut hakijat (sähköinen tiedoksianto rekrytointijärjestelmästä)
Henkilöstöhallinto
Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.