

Viranhaltijapäätös:

Yleiset asiat

Sivistystoimenjohtaja

25.02.2026

2/2026

253/12.03.02/2026**Palveluaika Jämsänkosken omatoimikirjastossa / muutos****Seloste ja perustelut**

Sivistystoimenjohtajan tekemän viranhaltijapäätöksen ”25.9. 2025 § 13 / Muutokset Jämsän kirjastopalveluissa ja kotoutumisen matalan kynnyksen ohjauspalvelussa 1.10.2025 alkaen toistaiseksi” mukaisesti Jämsänkosken omatoimikirjaston aukioloajat ovat olleet seuraavat:

	Palveluaika	Omatoimiaika
maanantai	12-19	7-12
tiistai	9-19	7-9
keskiviikko	9-19	7-9
torstai	9-19	7-9
perjantai	9-17	7-9, 17-19
lauantai	9-14	7-9, 14-19
sunnuntai		7-19

Asiakasmäärien tarkastelu on osoittanut, että lauantait ovat olleet asiakaspalvelun kannalta hiljaisia päiviä, joten on perusteltua päättää tilapäisesti asiakaspalvelu Jämsänkosken omatoimikirjastossa lauantain osalta. Jämsänkosken omatoimikirjaston aukioloajat 7.3.2026 alkaen ovat seuraavat:

	Palveluaika	Omatoimiaika
maanantai	12-19	7-12
tiistai	9-19	7-9
keskiviikko	9-19	7-9
torstai	9-19	7-9
perjantai	9-17	7-9, 17-19
lauantai		7-19
sunnuntai		7-19

Asia on käyty läpi sivistyslautakunnan puheenjohtaja Kinnusen kanssa 24.2.2026.

Päätös

Päätän, että palveluaika lauantapäivinä päättyy Jämsänkosken omatoimikirjastossa 7.3.2026 alkaen. Kirjasto on lauantaisin avoinna omatoimikirjastona klo 7 – 19. Ratkaisu on tilapäinen. Lauantain palveluaikaa arvioidaan, kun Raitin työpaikkaselvitys on työnantajan käytettävissä.

Kirjastopalvelupäällikkö huolehtii muutoksen tehokkaasta tiedottamisesta.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 36 Toimialajohtajien ja liikelaitoksen johtajan yleinen toimivalta; toimialan johtaminen ja 36 §, kohta 4) päättää toimipaikkojen aukioloajoista toimielimen määrittelemien perusteiden mukaisesti.

Allekirjoitus

Leena Kilpeläinen
Sivistystoimenjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Sivistystoimenjohtaja Leena Kilpeläinen, p. 0400 542 062,
etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi; kirjastopalvelupäällikkö Risto Heikkinen,
p. 044 705 8321, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 25.2.2026.

Tiedoksianto

- ☒ Sähköinen tiedoksianto 25.2.2026.
- ☐ Postin kuljetettavaksi pvm.
- ☐ Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet



Sivistystoimi
Sivistystoimenjohtaja

25.02.2026

3 (5)
2/2026

Jakelu Kirjastopalvelupäällikkö
Sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.