

MELUNTORJUNTAOHJELMA 27.2.2026

MELUNTORJUNTAOHJELMA – Maankäyttö ja yrityspalvelut

1. Työpaikka ja työntekijät

Työnantaja: Jämsän kaupunki
Tulosalue: Maankäyttö ja yrityspalvelut
Työtehtävä: Metsuri
Työntekijä: Petri Kohonen
Esihenkilö: Teijo Taipale

2. Oikeusperusta ja lakiviittaukset

Tämä meluntorjuntaohjelma perustuu seuraaviin säädöksiin:

- Työturvallisuuslaki (738/2002), erityisesti 8 §, 10 § ja 38 §.
- Valtioneuvoston asetus työntekijöiden suojelemiseksi melusta aiheutuvilta vaaroilta (85/2006), erityisesti 6–9 §.

Ohjelma on laadittu Jämsän kaupungin työsuojeluvaltuutetun kehotuksen perusteella.

3. Melulle altistava työ

Työssä käytetään melua aiheuttavia työvälineitä, kuten moottorisahaa ja raivaussahaa. Työ suoritetaan pääosin ulkotyöympäristössä, ja melualtistus vaihtelee työvaiheiden mukaan.

4. Melualtistuksen arviointi

Moottori- ja raivaussahojen käytössä syntyvä melutaso on valmistajien teknisten tietojen ja toimialakohtaisten yleisten tietojen perusteella tyypillisesti yli 85 dB(A). Tämän vuoksi työssä katsotaan olevan riski asetuksessa 85/2006 tarkoitetulle haitalliselle melualtistukselle, ellei torjuntatoimenpiteitä toteuteta. Melualtistusta arvioidaan työturvallisuuslain 10 §:n mukaisesti ja tarvittaessa täydennetään työterveyshuollon asiantuntija-arviolla tai mittauksilla.

5. Meluntorjunnan periaatteet ja toimenpiderajat

Mikäli työntekijän päivittäinen melualtistus ylittää alemmat toimenpiderajat (80 dB(A)), työnantaja huolehtii meluntorjuntatoimista ja kuulonsuojainten saatavuudesta. Mikäli ylemmät toimenpiderajat (85 dB(A)) ylittyvät, kuulonsuojainten käyttö on pakollista ja altistumista rajoitetaan valtioneuvoston asetuksen 85/2006 mukaisesti. Melua pyritään ensisijaisesti vähentämään teknisin ja organisatorisin keinoin.

6. Meluntorjuntatoimenpiteet

Tekniset toimenpiteet:

- Käytetään vähän melua tuottavia ja hyväkuntoisia työvälineitä
- Huolehditaan työvälineiden säännöllisestä huollosta

Työjärjestelyt:

- Rytmitetään melua aiheuttavat työvaiheet ja rajoitetaan yhtäjaksoista altistumista
- Mahdollistetaan riittävät palautumistauot

Henkilönsuojaimet:

- Työntekijälle on annettu asetuksen 85/2006 mukaiset kuulonsuojaimet
- Kuulonsuojainten käyttö on pakollista melua aiheuttavissa työvaiheissa
- Esihenkilö vastaa kuulonsuojainten käytön valvonnasta

7. Ohjeistus ja perehdytys

Työntekijälle on annettu ohjeet melun terveyshaitoista ja kuulonsuojainten oikeasta käytöstä työturvallisuuslain 14 §:n mukaisesti.

8. Työterveyshuollon rooli

Työterveyshuolto seuraa työntekijän kuulon tilaa osana lakisääteistä työterveyshuoltoa ja osallistuu tarvittaessa melualtistuksen arviointiin.

9. Seuranta ja dokumentointi

Meluntorjuntaohjelman toteutumista seurataan osana työpaikan työsuojelun vuosittaista riskienarviointia. Havaitut puutteet ja työntekijän ilmoitukset kirjataan ja käsitellään tarvittaessa yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

10. Vastuut

Työnantaja vastaa meluntorjuntaohjelman laatimisesta ja toteuttamisesta. Työntekijä noudattaa annettuja ohjeita ja käyttää kuulonsuojaimia.

Päiväys ja allekirjoitus

Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti