

**Viranhaltijapäätös:**

Avustukset

Kulttuurisihteeri

01.04.2026

5/2026

**196/02.05.01.00/2026****Avustushakemus 2026 / Tarja Jakunaho****Seloste ja perustelut**

Tarja Jakunaho hakee sähköiseen avustusjärjestelmään saapuneella hakemuksella 1 618 euron avustusta taidetyöpajojen järjestämisestä aiheutuneisiin kustannuksiin.

Saadun selvityksen mukaan kuluja syntyy yhteensä 1 618 euroa. Kuluja syntyy mm. työpajojen toteutuksen korvauksista (375 €), matkakuluista (330 €), materiaaleista (120 €), vuokratuista (80 €), vesi-, sähkö- ja kiinteistökuiluista (318 €) sekä tiedottamisesta (80 €).

Työpajat ovat osallistujille maksuttomia.

Keväällä järjestettävät työpajat ovat suunnattu erityistä tukea tarvitseville. Taidetyöpajojen järjestämispaikka on Särkilahti BLÅ. Työpajoissa valmistetaan ötökkä-aiheisia teoksia, jotka tulevat esille 2026 kesällä järjestettävään, kaikille avoimeen ÖTÖKÄT-näyttelyyn.

Tavoitteena on tukea yhdenvertaisuutta.

Sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteiden mukaan toimintaa voidaan tukea (Sivla 25.4.2024 § 44).

**Päätös**

Myönnetään avusta 920 euroa. Avustus maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman ja menotositteet on toimitettu.

**Ratkaisuvalta**

Sivistyslautakunta 25.4.2024 § 44, Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2024 alkaen.

Hallintosääntö 41.13 §, kulttuurisihteeri myöntää kulttuuripalvelujen avustukset.

## Allekirjoitus

Päivi Lahtinen  
Kulttuurisihteeri

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti*

## Lisätietoja

Kulttuurisihteeri Päivi Lahtinen, p. 0400 951 828, paivi.lahtinen(at)jamsa.fi

## Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 1.4.2026

## Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto 1.4.2026
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

## Liitteet

## Jakelu

Hakija  
Sivistyslautakunta

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.