

Viranhaltijapäätös:

Henkilöstöasiat

Yrityspalvelupäällikkö

23.03.2026

1/2026

332/01.01.01/2026**Yritysasiantuntijan valinta****Seloste ja perustelut**

Yritysasiantuntijan määräaikainen tehtävä oli julkisesti haettavana Kuntarekry-palvelussa ajalla 18.2.- 4.3.2026. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 27 henkilöä. Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto sekä vähintään 2–3 vuoden työkokemus kehittämis-, hanke- tai projektitehtävistä, kokemusta yritysyhteistyöstä, erityisesti pk-yritysten kanssa, hyviä organisointi-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä valmiutta työskennellä myös englannin kielellä.

Työ jakautuu kahteen pääkokonaisuuteen:

1. Yritysten kehittämis- ja kasvuneuvonnan asiantuntijapalvelut (noin 50 % työajasta). Alkavien yrittäjien neuvonta ja yritystoiminnan käynnistymisen tukeminen, uusien yritysten syntymisen edistäminen sekä tavoitteena olevan työpaikkavaikutuksen toteutumisentukeminen. Syventävän tuki- ja kehittämisneuvonnan tarjoaminen yrityksille (mm. liiketoiminnan analysointi, investointien suunnittelu, rahoitusvaihtoehtojen kartoitus ja kehittämistoimenpiteiden valmistelu). Yrittäjien ohjaaminen tarkoituksenmukaisiin palveluihin ja tukimuotoihin. Operatiivinen yrityskohtaaminen yhteistyössä yrityspalvelupäälliköiden kanssa
2. Yritystapahtumien, infotilaisuuksien ja osallistavien prosessien koordinointi sekä Jämsä Tehdas -ympäristön toiminnallisuuden varmistaminen (noin 50 % työajasta). Yrityksille suunnattujen info-, verkosto-, teema- ja palautetilaisuuksien suunnittelu, toteutus ja jälkiviestintä, osallistavien prosessien koordinointi ja yritysyhdyspinnan vahvistaminen. Jämsä Tehdas -ympäristön toiminnallisuuden ja yrityksiä palvelevan käytön varmistaminen, yritysten, sidosryhmien ja kaupungin palveluiden välisen tiedonkulun ja vuorovaikutuksen edistäminen, kaupungin yrityspalveluiden saavutettavuuden ja näkyvyyden kehittäminen.

Hakemusten perusteella haastatteluihin kutsuttiin neljä henkilöä. Haastattelut suoritettiin Jämsässä lähitapaamisena, haastattelijoina olivat yrityspalvelupäälliköt Marko Leppänen ja Joonas Nurminen. Haastattelijat arvioivat hakijoita koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa ja henkilöarvioinnissa esille tulleiden henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella.

Päätös

Valitsen yritysasiantuntijan määräaikaiseen tehtävään YAMK Tradenomi Tiina Ikosen. Varasijalle valitsen AMK Insinööri Mari Pakan. Tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Palvelussuhteen alussa tehtävään valitulta edellytetään osallistumista Jämsän kaupungin työterveyshuollon suorittamaan työhöntulotarkastukseen. Hakijoiden pätevyyttä ja kokemusta on vertailtu keskenään tehtävien vaativuuden ja hakuilmoituksessa esitettyjen valintakriteerien perusteella. Valittu täyttää tehtävälle asetetut kelpoisuusvaatimukset ja hänellä arvioitiin olevan kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Työsuhde on määräaikainen 31.12.2026 saakka. Tehtävässä noudatetaan KVTES:iä. Palkkaus määräytyy tasopalkkausjärjestelmän ja tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 52 §

Allekirjoitus

Marko Leppänen
Yrityspalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Yrityspalvelupäällikkö Marko Leppänen, p. 040 747 7719,
etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 23.3.2026

Tiedoksianto

- ☒ Sähköinen tiedoksianto pvm.
- ☐ Postin kuljetettavaksi pvm.
- ☐ Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

-

Jakelu

tehtävää hakeneet
khal, maankäyttöjohtaja, henkilöstöhallinto

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.