

Viranhaltijapäätös:

Avustukset

Kulttuurisihteeri

13.05.2026

7/2026

196/02.05.01.00/2026**Avustushakemus 2026 / Helinä Penttinen****Seloste ja perustelut**

Helinä Penttinen hakee sähköiseen avustusjärjestelmään saapuneella hakemuksella 200 euron avustusta taidenäyttelyn järjestämisestä aiheutuneisiin kuluihin.

Kuluina on ilmoitettu vuokratulot (800 €).

Helinä Penttinen järjesti Sirpaleita -taidenäyttelyn Galleria Kivipankissa 20.1.-7.2.2026. Tekstiilitaide- ja akvarellinäyttely oli koottu hänen omista teoksistaan.

Sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteiden mukaan toimintaa voidaan tukea (Sivla 23.4.2026 § 52).

Päätös

Myönnetään avustusta 170 euroa. Avustus maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman. Menotositteet on toimitettu päätöksen tehneelle viranhaltijalle.

Sivistystoimialan avustusperiaatteet on tarkistettu (Sivla 23.04.2026 § 52) 1.5.2026 alkaen. Uudistetut periaatteet toimitetaan avustuksensaajalle päätöksen liitteenä. Muutoksia on tullut mm. avustusten hakuaikatauluun.

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista tai välittömästi toiminnan jälkeen seuraavan aikataulun mukaisesti:

- tammikuun-kesäkuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.9. mennessä
- heinäkuun-marraskuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.12. mennessä
- joulukuussa järjestettävään toimintaan 31.12. mennessä

Määräajan jälkeen tullessiin hakemuksiin tehdään kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana kalenterivuonna.

Ratkaisuvalta

Sivistyslautakunta 23.4.2026 § 52, Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2026 alkaen.

Hallintosääntö 41.13 §, kulttuurisihteeri myöntää kulttuuripalvelujen avustukset.

Allekirjoitus

Päivi Lahtinen
Kulttuurisihteeri

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Kulttuurisihteeri Päivi Lahtinen, p. 0400 951 828, paivi.lahtinen(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 13.5.2026

Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto 13.5.2026
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu Hakija

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.