

TOIMINTA JÄMSÄN KAUPUNGIN LIIKUNTATILOISSA

Liikuntatilojen vakiovuorot jaetaan Jämsän liikuntapalveluiden toimesta. Liikuntatilojen käyttömaksuista päättää Jämsän kaupungin sivistyslautakunta.

Jämsän kaupungin ylläpitämällä liikuntasaleilla harjoittelu on sallittu vain harjoitteluvuoron ennakoon varanneelle ryhmälle tai yksityishenkilölle varattuna aikana. Ovet on pidettävä lukittuina vuoron aikana ulkopuolisten liikkumisen estämiseksi kaupungin tiloissa.

Vuoron varannut ei saa luovuttaa käyttövuoroa edes tilapäisesti toiselle taholle ilman lupaa. Vuoron vastuuhenkilön on oltava vähintään 18-vuotias.

Liikuntatiloihin kuljetaan sähköisen kulunhallintajärjestelmän lukijaan syötettävän vuorokohtaisen ovikoodin avulla. Vuoron vastuuhenkilö saa luovuttaa koodin täysi-ikäisille vuoron käyttäjille.

Puku- ja pesutiloista tulee poistua ulos viimeistään 20 minuuttia varatun vuoron päättymisen jälkeen.

Kiinteistössä, laitteissa tai välineissä havaituista vioista tulee ilmoittaa liikuntapalveluille. Tahallinen ilkivalta tai ilmoittamatta jättäminen voi johtaa korvausvelvollisuuteen. Älä käytä rikkoutuneita välineitä tapaturmien välttämiseksi.

Liikuntatiloissa harjoittelu tapahtuu omalla vastuulla. Kaupungin tapaturmavakuutus on voimassa vain rajoitetusti muilla kuin koulun liikuntatunneilla tapahtuneissa liikuntatilojen käyttöön liittyvissä onnettomuuksissa.

Päihtyneenä harjoittelu on kiellettyä.

Tupakkalain 29.6.2016/549 74 §:n mukaan tupakointi on kielletty rakennuksen, kulkuneuvon tai muun vastaavan paikan sisätiloissa, jotka ovat yleisön tai työntekijöiden käytettävissä taikka elinkeinotoiminnassa tuotettujen tai julkisten palvelujen tarjoamista varten asiakkaiden käytettävissä. Savutonta tupakkatuotetta (esim. nuuska) ei saa käyttää päiväkotien taikka esi- tai perusopetusta, ammatillista koulutusta tai lukio-opetusta antavien oppilaitosten sisä- tai ulkotiloissa.

Mikäli toiminta ei ole hyvien tapojen mukaista, voidaan harjoitteluvuoro evätä.

Käytä soveltuvaa vaatetusta: sisäkengät sekä sisäliikuntaan tarkoitettut vaatteet.

Lähtiessäsi sammuta valot ja varmista, että ulko-ovi menee lukkoon.

Toimintaohjeet kuntosaleilla:

- Levypainoilla nostaessa käytä lukkoja.
- Opettele oikeat suoritustekniikat ja tutustu laitteiden ohjeisiin.
- Maksimipainoja nostaessasi käytä varmistajaa/avustajaa.
- Palauta painot paikoilleen harjoituksen jälkeen ja pyyhi tarvittaessa hikijäljet pois.
- Älä käytä rikkoutuneita välineitä, vaan kirjaa havaitsemasi rikkoutumiset vikailmoituslistaan.
- Yksityisen kuntosaliavaimen lunastanut ei saa viedä mukanaan muita kuntosalille. Kuntosalin perhekäyttöoikeudella kuntoilevalla alle 18-vuotiailla tulee olla täysi-ikäinen perheenjäsen mukana kuntosalilla, ellei hän ole osallistunut kuntosalityöskentelyn peruskurssille tai osoittanut muutoin hallitsevansa kuntosaliharjoittelun perusteet. Nuorelle voi tässä tapauksessa lunastaa myös kuntosalin oman käyttöoikeuden (Kuorevesi ja Länkipohja). Väärinkäyttötapauksissa avaimen käyttö evätään.
- Kuoreveden ja Länkipohjan koulujen kuntosalit ovat käyttöoikeuden lunastaneiden käytettävissä päivittäin klo 6.00-22.00 vakiovuorojen ulkopuolisina aikoina. Kuntosalien ulko-ovet eivät aukea pin-koodilla klo 21.30 jälkeen ja koulutiloista on poistuttava klo 22.00 mennessä.

Päivitetty 7.4.2026

Liikuntapalvelut, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 050 384 8523

Kiinteistöhuollon päivystys virka-ajan ulkopuolella puh. 040 731 9414

OHJEET LIIKUNTASALIN SIISTEYDEN YLLÄPITÄMISEKSI (ILTA- JA VIIKONLOPPUKÄYTTÖ)

- Ryhmien vastuuhenkilöiden tulee huolehtia, että oman ryhmän jälkeen tilat (liikuntasali, puku- ja pesuhuonetilat, liikuntavälinevarasto sekä katsomo) jäävät siisteiksi seuraavaa käyttäjäryhmää varten.
- Ilta- ja viikonloppukäyttäjiä varten liikuntasalin läheisyyteen on varattu moppipyhyihin sekä puhtaita, mikrokuituisia lankaosia. Lisäksi käytettävissä on vesikostutuspullo sekä puolipitkävartinen rikkalapio- ja harja.
- Irtoroskat ja hiekkakasat poistetaan lattialta samoin kuin mahdolliset juomatahtrat pyyhitään lattialta.
 - Pöly, irtoroskat ja hiekkakasat pyyhitään moppipyyhkimellä, johon on laitettu kuiva, mikrokuituinen lankaosa.
 - Mikäli lattialla on kiinnittyneitä tahroja (esim. kahvi- tai urheilujuomaroiskeet), tahraan kaadetaan kostutuspullosta vettä ja pyyhitään tämän jälkeen moppipyyhkimellä.
- Käytetyt lankaosat laitetaan tilassa olevaan sankoon, josta kohteen laitoshuoltajat toimittavat lankaosat koneelliseen pesuun (arkipäivisin).
- Siivous koskee ensisijaisesti PE-SU -vuoroja, jolloin ei ole siivousta kaupungin puolesta. Muilla vuoroilla riittää tilojen siisteyden tarkistus sekä näkyvien roskien ja nestetahrojen poistaminen.
- Käytetyt liikuntavälineet laitetaan siististi liikuntavälinevarastoon.
- Myös muut koulun varusteet ja välineet (AV-laitteet, kuulutusjärjestelmät, pöydät, tuolit tms.) tulee huolehtia takaisin omille paikoilleen.
- Vastuuhenkilö myös tarkastaa vuoron päättyessä, että tiloissa ei ole tehty ilkivaltaa vuoron aikana.
- Jos siivous on laiminlyöty ja/tai koulun omaisuutta on hajonnut, veloitetaan kustannukset jälkikäteen vuoron varaajalta.
- Ilmoita aina tiloissa tapahtuneista ilkeistä, välineiden rikkoutumisesta tai muusta havaitsemastasi epäkohdasta liikuntatilat@jamsa.fi