

**Viranhaltijapäätös:**

Henkilöstöasiat

Konsernipalvelujohtaja

13.04.2026

8/2026

**306/01.01.00/2026****Sivutoimi-ilmoitus / vesihuoltopäällikkö****Seloste ja perustelut**

Vesi huoltopäällikkö Vesa Arvonen on tehnyt 13.11.2025 sivutoimi-ilmoituksen, jossa hän ilmoittaa harjoittavansa sivutointa kaupungin virka-ajan ulkopuolella.

Sivutoimilupa ja sivutoimi-ilmoitus annetaan määräaikaisena ja enintään vuodeksi kerrallaan. Viranhaltijapäätös on voimassa antopäivästä yhden (1) vuoden. Lupa voidaan milloin tahansa peruuttaa, kun siihen on esimerkiksi muuttuneiden olosuhteiden vuoksi syytä.

**Päätös**

Hyväksyn tehdyn sivutoimi-ilmoituksen. Päätös on voimassa antopäivästä yhden (1) vuoden.

Päätös ja sen liite saatetaan tiedoksi henkilöstöpäällikölle.

**Ratkaisuvalta**

Hallintosääntö 56 §

**Allekirjoitus**

Vesa Urtti  
Konsernipalvelujohtaja

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti*

**Lisätietoja**

Konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti, p. 0400 447 383, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

**Nähtävillä olo**

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 13.4.2026.

**Tiedoksianto**

- Sähköinen tiedoksianto 13.4.2026.
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

- Liitteet** Sivutoimi-ilmoitus / vesihuoltopäällikkö (Salassa pidettävä / laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24 kohta 32)
- Jakelu** vesihuoltopäällikkö, henkilöstöpäällikkö, kaupunginhallitus

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.