

Viranhaltijapäätös:

Avustukset

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

18.05.2026

17/2026

196/02.05.01.00/2026**Avustushakemus 2026/J+J Teatteri ry****Seloste ja perustelut**

J+J -teatterin nuorten ryhmä on hakenut sähköiseen avustushakujärjestelmään 21.4.2026 saapuneella hakemuksella 1 500 euron avustusta nuorten ryhmän Älä tule hyvä tyttö -näytelmän kustannuksiin. Näytelmän esitysaika on ollut 10.4.-22.4.2026. Koululaisnäytöksiä oli neljä.

Älä tule hyvä tyttö -näytelmäproduktion arvioidut kustannukset ovat yhteensä 8 650 €. Suurimmat yksittäiset kuluerät ovat näytelmän ohjaukset 3 600 €, esitysoikeudet 1 300 €, markkinointikulut 850 €, musiikin käyttöön liittyvät kulut 900 € sekä lavastuksen ja puvustuksen kulut 500 €.

Näytelmäproduktion lipputuotoiksi arvioidaan 4 650 € ja kahvion tuotoksi 500 €. Yhdistys on saanut muualta avustuksia tai muuta rahallista tukea näytelmäproduktioon yhteensä 2 000 €.

Sivistystoimialan avustustoiminnan periaatteiden mukaan toimintaa voidaan tukea (sivla 23.04.2026 § 52).

Kulttuurisihteeri on jäävänyt itsensä kulttuuritoiminnan teatteritoimintaan liittyvien avustushakemusten käsittelystä ja päätöksenteosta. Teatteritoiminnan avustuspäätökset tekee tulosityksikön esihenkilö vapaa-aikapalvelupäällikkö.

Päätös

J+J Teatteri ry:n nuorten ryhmälle myönnetään 1 200 euron avustus Älä tule hyvä tyttö -näytelmäproduktion kustannuksiin.

Yhdistys on toimittanut avustushakemuksen liitteenä sivistyslautakunnan päätöksen (23.4.2026 § 52) mukaisesti yhdistyksen viimeisimmän hyväksytyn tilinpäätösaineiston vuodelta 2024 (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja toiminnantarkastajan lausunto) sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026.

Avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Sivistystoimialan avustusperiaatteet on tarkistettu (sivla 23.04.2026 § 52) 1.5.2026 alkaen. Uudistetut periaatteet toimitetaan avustuksensaajalle päätöksen liitteenä.

Muutoksia on tullut mm. avustusten hakuaikatauluun.

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista tai välittömästi toiminnan jälkeen seuraavan aikataulun mukaisesti:

- tammikuun-kesäkuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.9. mennessä
- heinäkuun-marraskuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.12. mennessä
- joulukuussa järjestettävään toimintaan 31.12. mennessä

Määräajan jälkeen tullessiin hakemuksiin tehdään kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana kalenterivuonna.

Ratkaisuvalta

Sivistyslautakunta 23.4.2026 § 52, Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2026 alkaen.

Jämsän kaupungin hallintosääntö 41.12 § kohta 2, vapaa-aikapalvelupäällikkö myöntää nuoriso- ja liikuntapalvelujen avustukset

Hallintosääntö 41.13 § Kulttuurisihteeri myöntää kulttuuripalvelujen avustukset (huom. jääviys) Hallintosääntö 24 § Toimintayksikön esimies vastaa ao. toimintayksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa tulosalue- tai tulosityksikönjohtajan alaisuudessa

Allekirjoitus

Katja Pohjoismäki
Vapaa-aikapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, p. 040 571 6556,
etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille pvm. 18.5.2026

Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto pvm. 18.5.2026
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu

- hakija
- sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.