

Viranhaltijapäätös:

Yleiset asiat

Tilapalvelupäällikkö

22.04.2026

3/2026

426/03.06.02.00/2026**Korvaus revenneistä housuista / Asianomainen****Seloste ja perustelut**

Vahinkotapahtuma 9.4.2026. Jämsän yhtenäiskoulun Vitikkalan yksikön liikuntasalin käytävä, naisten pukuhuoneen oven ulkopuolen vasemmanpuoleinen ovilista. Ovilistan nauvoja oli ylhäällä listan halkeamisen vuoksi koukkumaiseksi vääntyneinä, johon asianomaisen housut tarttuivat kiinni ja niihin tuli reikä. Housujen reikää ei voi korjata niin, että se ei näkyisi. Korvausvaatimus housuista on 70 €, ne on ostettu jouluna ovh. 79 €.

Päätös

Päätän, että Jämsän kaupungin kaupunkiympäristötoimi maksaa asianosaiselle kertakorvauksena housuista 70,00 euroa.

Housujen vauriot ovat saattaneet syntyä kaupungin tuottamuksesta em. kiinteistön kunnossapidossa.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö / tulosjohtaja 38 §

Allekirjoitus

Lauri Leppisaari
Tilapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Lauri Leppisaari, p. xxx xxx xxxx, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille pvm. 22.4.2026

Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto pvm. 22.4.2026
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Jakelu Asianosainen
Taloussihteerin R.L.
Kiinteistömestari M.M.
Kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xxxx(toimielin)?

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.