

Viranhaltijapäätös:

Yleiset asiat

Ympäristöpäällikkö

23.04.2026

8/2026

342/11.03.06.00/2026**Päätös tilapäistä leirintäaluetta koskevaan ilmoitukseen****Tilapäisen leirintäalueen pitäjä**

Nelonen Media Live / Sanoma Media Finland Oy
Lutakonaukio 3
40100 Jyväskylä

Ilmoituksen peruste

Ulkoilulaki 20 ja 25 §:t

Voimassa oleva päätös

Leirintäalueesta on voimassa oleva päätös 26.3.2026 § 5. Tämä päätös korvaa aiemman päätöksen. Hakija on toimittanut tiedot majoituksen lisäalueesta ”Peräniitty”, joka on esitetty festivaalialueiden kartoilla. Kokonaismajoituskapasiteetti ei tämän johdosta kuitenkaan lisäännä.

Seloste ja perustelut

Ilmoitus koskee tilapäistä leirintäaluetta osoitteessa Himosraitti 2, Jämsä seuraavissa tapahtumissa:

Himos Juhannus 18. – 21.6.2026 (leirintäpaikkoja yhteensä noin 1000 kpl, joista matkailuajoneuvoja noin 600 kpl ja teltoja noin 400 kpl). Alueen pinta-ala on noin 8 ha.

Iskelmä Festivaali 24. – 28.6.2026 (leirintäpaikkoja yhteensä noin 950 kpl, joista matkailuajoneuvoja noin 750 kpl ja teltoja noin 200 kpl). Alueen pinta-ala on noin 16 ha.

Jysäri 2. – 5.7.2026 (leirintäpaikkoja yhteensä noin 1000 kpl, joista matkailuajoneuvoja noin 600 kpl ja teltoja noin 400 kpl). Alueen pinta-ala on noin 10 ha.

Ilmoituksen liitteenä on kartat jokaisen tapahtuman osalta.

Leirintäalueilla on yhteensä 3-4 talousvesipistettä. Juomavesi tulee kaupungin verkosta.

Ympäristöpäällikkö

Leirinnässä harmaata vettä käsitellään neljän suihkun osalta imeytyskentällä ja 3-4 suihkukonttia on kytketty viemäriverkkoon. Alueella on suihkukonttien lisäksi kiinteä suihkurakennus.

Leirintä ja karavaanialueilla on tapahtumasta riippuen 30-80 kevytkäymälää, joiden yhteydessä on käsien desinfioidin mahdollisuus. Lähistöllä sijaitsee myös suihkukontit, joissa on käsienpesun mahdollisuus. Tapahtuman alihankkija tyhjentää käymälät tapahtumasta ja niiden käyttöasteesta riippuen 1-2 krt/päivä. Alueella on 4-6 suihkukonttia kahdessa eri sijainnissa, sekä yksi kiinteä huoltorakennus, jossa vesivesoja sekä suihkuja. Mahdollinen alueelle rakentuva saunakylä on erillisen toimijan järjestämä.

Alueella matkailuajoneuvoissa majoittuvilla asiakkailla saattaa olla mukanaan ajoneuvoon kuuluvia kaasugrillejä, joita saa käyttää pelastuslaitoksen kanssa erikseen sovitun ohjeistuksen mukaisesti palamattomalla maaperällä.

Alueella on 600 litran kannellisia jäteastioita, joiden tyhjennyksestä erilliselle jätelavalle vastaa aluesiivous. Leirintäalueella on kierrätyspiste, jolla mahdollistetaan jätteiden kierrätys asianmukaisesti. Alueelle suoritetaan päivittäin ylläpitosiivous sekä perusteellinen loppusiivous jokaisen tapahtuman päätyttyä.

Leirinnän pääportilla on ensisammutuskalusto, jonka käyttöön koko henkilökunta on perehdytetty. Lisäksi järjestyksenvalvojen mönkijät on varustettu sammutuskalustolla. Sairastapauksissa otetaan yhteyttä ensiapupisteeseen, joka sijaitsee Himos Centerillä (Länsi-Himoksentie 4.) Kiireellisissä tapauksissa otetaan yhteys suoraan hätänumeroon 112. Ei kiireellisissä tapauksissa, leirinnän henkilökunta pystyy hoitamaan tilanteen paikalta löytyvän ensiapulaukun avulla.

Kaikki alueelle tulevat ajoneuvot ohjataan järjestyksenvalvojen ja liikenteenohjaajien toimesta paikoilleen. Karavaanikulkuneuvot ohjataan karavaaneille varatuille alueille, muut autot joko erilliselle p-paikalle tai telttojen läheisyyteen, mikäli asiakas haluaa säilyttää teltassa esimerkiksi arvotavaroitaan.

Alueella on tapahtuma-aikana jatkuva järjestyksenvalvonta. Järjestyksenvalvojia on tapahtuman ajasta ja vuorokauden ajasta riippuen leirintäalueella paikalla 2-30 kpl.

Päätös

Ilmoitus hyväksytään. Tilapäisen leirintäalueen pitäminen on toteutettava leirintäalueilmoituksessa kuvatulla tavalla seuraavin tarkennuksin ja lisäyksin:

Teltat on sijoitettava niin, että telttojen väliin jää vähintään kolme metriä tyhjää tilaa. Telttarivien välissä tulee olla pelastustie. Asuntovaunu on sijoitettava vetoaisa kulkutien suuntaan niin, että se voidaan tarvittaessa siirtää nopeasti. Caravan

Ympäristöpäällikkö

autojen ja -vaunujen turvaväli on oltava neljä metriä.

Leirintäalueella on noudatettava, mitä palo- ja henkilöturvallisuudesta sekä terveydellisten haittojen ehkäisemisestä erikseen säädetään ja määrätään.

Leirintäalueella syntyvien jätteiden keräilystä on huolehdittava asianmukaisesti niin, ettei jätteitä pääse ympäristöön aiheuttamaan roskaantumista ja muita haittoja.

Tämä päätös korvaa ympäristöpäällikön päätöksen 26.3.2026 § 5.

Tämä päätös ei anna parempaa oikeutta toisen omistaman tai hallitseman alueen käyttämiseen leirintäalueena.

Perustelut

Ulkoilulain (606/1973) 19 §:n vaatimukset leirintäalueen sijoittamisesta, rakentamisesta ja hoitamisesta täyttyvät toimittaessa ilmoituksessa kuvatulla tavalla ja noudattamalla lisäksi ulkoilulain 25 §:n nojalla annettavia määräyksiä.

Koska asian ratkaisulla ei voida katsoa olevan hallintolain (434/2003) 41 §:n tarkoittamaa huomattavaa vaikutusta muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin, asian vireilläolosta ja vaikuttamismahdollisuuksista ei ole yleisesti kuulutettu.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 31 §, Valja 18.8.2025 § 44

Allekirjoitus

Piia Koski
Ympäristöpäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Ympäristöpäällikkö Piia Koski, p. 0400 243 351, piia.koski@jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 23.4.2026

Tiedoksianto

Sähköinen tiedoksianto 23.4.2026 / Tiina-Riikka Turunen / Nelonen Media Live

Ympäristöpäällikkö

- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Postin kuljetettavaksi saantitodistusta vastaan pvm.
- Postin kuljetettavaksi kirjattuna kirjeenä pvm.
- Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan pvm.
- Haastetiedoksiantona pvm.

Liitteet

Leirintäalueiden kartat 4 kpl

Jakelu

Ilmoituksen tekijä
Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto
Poliisi
Palo- ja pelastusviranomainen
Jämsän kaupungin jätehuoltoviranomainen

Ympäristöpäällikkö

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitus tehdään ensisijaisesti [hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/),
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelinvaihe: 029 56 42210
Faksi: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.15

Valitusaika 30 päivää.

Muu valitusviranomainen: osoite ja postiosoite, faksi, sähköposti

Valitusaika 30 päivää.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Valittajan on ilmoitettava myös henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Ympäristöpäällikkö

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Sähköisesti asioitaessa asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen määräajassa, mikäli asiakirja on perillä Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköisesti toimitettuun valituskirjelmään sovelletaan siten eri määräaika kuin fyysisesti tai postitse toimitettuun valituskirjelmään, jonka tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä. Postin kuljetettavaksi valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä voidaan toimittaa valitusviranomaiselle myös lähetin välityksellä. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös (täytetään, jos muu kuin valitusviranomainen):

-

Muutoksenhaun maksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen verkkosivuilta](#),

Ympäristöpäällikkö

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaynti/maksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki
Paattilantie 2
42100 Jämsä
kirjaamo(at)jamsa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.