

**Viranhaltijapäätös:**

Henkilöstöasiat

Työllisyyspäällikkö

29.04.2026

6/2026

**364/01.01.01/2026****Työllisyysasiantuntijan valinta / Mänttä-Vilppula****Seloste ja perustelut**

Jämsän kaupungilla oli haettavana yksi vakituinen Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueelle sijoittuva työllisyysasiantuntijan tehtävä. Virkasuhteen alkaessa viran työnkopaikka on Mänttä-Vilppulan toimipiste.

Hakuilmoituksen tehtäväkuvauksessa kerrottiin, että työllisyysasiantuntijan pääsiallisena tehtävänä ovat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset asiakaspalveluun, neuvontaan ja ohjaukseen liittyvät viranomaistehtävät.

Hakuilmoituksessa edellytettiin soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa aikaisempaa vähintään opistotason tutkintoa sekä työelämässä saatua kokemusta työllistämiseen tai yksilövalmennukseen liittyvistä vaativista tehtävistä. Eduksi katsottiin ajantasainen kokemus kantaaottavasta asiakaspalvelutyöstä työvoimapalveluissa, julkisia työvoimapalveluita ohjaavan lainsäädännön soveltamisesta ja työvoimapalveluissa käytettävästä asiakastietojärjestelmästä. Samoin katsomme eduksi kokemuksen asiakkaiden monialaisen tuen yhteispalvelun tehtävistä tai tuntemuksen kuntoutusjärjestelmästä tai paikallisesta palveluverkostosta ja yrityskentästä.

Virka oli haettavana Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Jämsän kaupungin verkkosivuilla 31.3.2026 – 15.4.2026. Virkaa haki hakuajan päättymiseen mennessä 55 henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa hakuajan päättymisen jälkeen. Hakijoista 46 oli kelpoisuusehdot täyttäviä.

Haastatteluihin kutsuttiin kelpoisuusehdot täyttäneet hakijat; sosionomi Seppälä Saara, restonomi Raevaara Jesper, restonomi Poutiainen Satu ja sosionomi Vilokki Jenni. Haastatteluryhmään kuuluivat työllisyyspäällikkö Eeva Heininen, työllisyysaluejohtaja Satu Soutolahti ja työllisyyspalvelupäällikkö Vuokko Hjelt. Haastattelurunko perustui hakuilmoitukseen. Tärkeintä on hakijoiden ansiovertailu ja kokonaisarvioinnin perusteella hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset parhaiten täyttävän eli ansioituneimman hakijan valitseminen virkaan.

Haastateltavista tehtiin arviointi, jossa painotettiin paikallisen yhteistyöverkoston ja työllisyyden hoidon palvelujärjestelmän tuntemusta, asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja, laaja-alaista osaamista asiakaspalvelussa, verkostoitumiskykyä, lainsäädännön soveltamisen taitoa asiakastyössä sekä motivaatiota ja kokemusta työskennellä asiakasryhmän kanssa ja pienen paikkakunnan työnvälitystehtävässä.

Haastattelun perusteella ja haastatteluryhmän näkemyksen mukaan ansioituneimmaksi hakijaksi työllisyysasiantuntijan vakituisen virkaan osoittautui Jesper Raevaara. Seuraavaksi ansioituneimmaksi hakijaksi haastatteluryhmän näkemyksen mukaan osoittautui Satu Poutiainen ja sitä seuraavaksi Saara Seppälä.

## Päätös

Päätän valita työllisyysasiantuntijan vakituisen virkaan Jesper Raevaaran. Ensimmäiselle varasijalle päätän valita Satu Poutiaisen ja toiselle varasijalle päätän valita Saara Seppälän.

Viran hoitamisen tarkempi aloitusajankohta määritellään myöhemmin erillisessä virkamääräyksessä. Palvelussuhteen ehdot ovat KVTES:in mukaiset.

Virassa noudatetaan 6kk koeaikaa.

Virkaan valitun tulee kirjallisesti ilmoittaa viran vastaanottamisesta 14 vrk:n kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista valinnan tehneelle viranomaiselle.

Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on esittänyt terveydentilaselvityksen 30 päivän kuluessa siitä, kun on saanut tiedoksi tämän valintapäätöksen.

## Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 52 §

Muut oikeusohjeet: viranhaltijalaki 5 § ja hallintolaki 45 §

## Allekirjoitus

Eeva Heininen  
Työllisyyspäällikkö

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti*

## Lisätietoja

Työllisyyspäällikkö Eeva Heininen, p. 040 564 2999, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

## Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 29.4.2026.

## Tiedoksianto

Sähköinen tiedoksianto 29.4.2026.

- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

## **Liitteet**

**Jakelu** Paikkaa hakeneet, palkkahallinto

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Eteläisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä  
Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.