

Viranhaltijapäätös:

Henkilöstöasiat

Konsernipalvelujohtaja

08.05.2026

10/2026

482/01.01.01/2026**Valintapäätös / hallintosihteerin virka (vakanssinro 114005)****Seloste ja perustelut**

Jämsän kaupungilla oli hallintosihteerin virka haettavana ajalla 2.-17.4.2026. Ilmoitus oli nähtävillä kaupungin verkkosivuilla, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla.

Viran kelpoisuusvaatimukseksi on määritelty soveltuva korkeakoulututkinto (kaupunginhallitus 23.3.2026 § 58). Lisäksi edellytettiin

- hyviä tietoteknisiä taitoja ja halua oppia uutta,
- aikaisempaa työkokemusta monipuolisista hallinto- ja toimistotehtävistä,
- hyvää asiakaspalveluasennetta, organisointikykyä sekä itsenäistä ja tarkkaa työtettä.
- hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa.

Hakuilmoituksessa todettiin, että aikaisempaa kokemusta kunnallishallinnossa työskentelystä sekä tiimityössä tarvittavia hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, organisointikykyä, itsenäisen työskentelyn taitoja ja joustavuutta, arvostetaan.

Hakuilmoituksen mukaan erityisesti eduksi katsotaan kaupunkiympäristötoimialalla sovellettavien erityislakien tuntemus (rakentamislaki, ympäristönsuojelulaki, maaineslaki, alueidenkäyttölaki, jätelaki, jne.) ja käytännön kokemus näiden tehtävien osalta. Lisäksi hakijalle katsotaan eduksi julkisoikeuden tuntemus (esim. hallintolaki, julkisuuslaki, kuntalaki) sekä kokemus kaupunkiympäristötoimialalle kuuluvista muista tehtävistä.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 48 henkilöä, joista 33 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Suomen perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Julkisen viran hakijoiden taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto edellyttävät edellä mainittujen ominaisuuksien vertailua hakijoiden kesken. Virkaan valittaessa valitsijan tulee siten myös kunnallisissa viroissa varsinaisten kelpoisuusehtojen täyttämisen lisäksi kiinnittää huomiota taidon, kyvyn ja koetellun kansalaiskunnan vertailuun hakijoiden kesken.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003, viranhaltijalaki) 5 §:n mukaan: ”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.”

Hallintosihteerin rekrytointia on valmistellut haastatteluryhmä, johon kuuluivat:

- Vs. kaupunkiympäristöjohtaja Katja Rissanen
- konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti
- kaupunkiympäristöjohtaja Anna-Liisa Juurinen
- johtava rakennustarkastaja Matti Lampinen
- hallintopäällikkö Riitta Uosukainen

Hakuajan päättymisen jälkeen haastatteluryhmä kutsui hakemusten vertailun perusteella haastatteluun seuraavat kelpoisuusehdot täyttävät hakijat:

- HTM Antti Kannus
- Tradenomi Antti Littunen
- Insinööri Johanna Pulli
- HTM Jenni Raninen
- YTM Alex-Christian Stepanoff
- Tradenomi Anna-Kaisa Valkeeniemi

Kannus ja Stepanoff peruivat hakemuksensa ennen haastattelua. Haastatteluryhmä päätti kutsua haastatteluun lisäksi tradenomi Oskari Uusi-Einolan. Haastattelut pidettiin 27.4.2026 ja 30.4.2026.

Ansiovertailu ja haastattelu muodostavat kokonaisarvioinnin, jonka perusteella valintapäätös on tehtävä. Valintapäätös on perusteltava. Virkaan on valittava hakijoiden ansiovertailun ja kokonaisarvioinnin perusteella hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset parhaiten täyttävä eli asioitunein hakija. Viran täyttävällä viranomaisella on laaja harkintavalta arvioida, miten kelpoisuusvaatimuksiin sisältyviä vaatimuksia painotetaan.

Haastatteluryhmä on tehnyt kokonaisarviointia asiassa. Haastatteluryhmän yksimielinen näkemys on, että oikeustradenomi Anna-Kaisa Valkeeniemi täyttää parhaiten viran kelpoisuusvaatimukset ja viran hoidolle asetetut edellytykset.

Haastatteluryhmän näkemyksenä lisäksi on, että 1. varasijalle valitaan HTM Jenni Raninen ja 2. varasijalle valintaan insinööri Johanna Pulli.

Päätös

Valitsen hallintosihteerin virkaan oikeustradenomi Anna-Kaisa Valkeeniemen. Valkeeniemen kieltäytymisen varalta 1. varasijalle valitaan HTM Jenni Raninen ja 2. varasijalle insinööri Johanna Pulli.

Valinta on kokonaisarviointi ja perustuu hakemusten perusteella tehtyyn ansiovertailuun ja haastatteluissa tehtyyn henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointiin.

Virkaan valitun henkilön palvelussuhde alkaa 3.8.2026 perehdyttämisyksiköllä määräaikaisessa virkasuhteessa, jonka määräaikaisuus perustuu siihen, että valittava henkilö siirtyy myöhemmin hoitamaan vakinaista hallintosihteerin virkaa (viranhaltijalaki 3.2 §).

Myöhemmässä vaiheessa palvelussuhde jatkuu vakinaisen hallintosihteerin viransijaisuuden hoitamisella. Vakinaiseen hallintosihteerin virkaan siirtyminen tapahtuu viransijaisuuden päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 1.2.2027 alkaen.

Palvelussuhteen ehdot ovat Kvtes:n mukaiset. Palkkaus määritellään palvelussuhteen alussa tehtävässä erillisessä virkamääräyksessä.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa (viranhaltijalaki 8 §).

Virkaan valitun tulee ilmoittaa kirjallisesti viran vastaanottamisesta 14 vrk kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Valitun on ennen valintapäätöksen vahvistamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista (viranhaltijalaki 7 §).

Palvelussuhteen alussa viranhaltijan edellytetään osallistuvan työterveyshuollon suorittamaan työhöntulotarkastukseen.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 52 §

Allekirjoitus

Vesa Urtti
Konsernipalvelujohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Konsernipalvelujohtaja Vesa Urtti, p. 0400 447 383, etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 8.5.2026

Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto 8.5.2026
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu virkaa hakeneet, palkkahallinto

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.