

Viranhaltijapäätös:

Avustukset

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

22.05.2026

21/2026

92/02.05.01.00/2026**Avustushakemus 2026/Hallin seutu ry****Seloste ja perustelut**

Hallin seutu ry on hakenut sähköiseen avustusjärjestelmään 14.5.2026 saapuneella hakemuksella hoito- ja kunnossapitoavustusta Kolhin jääladun ja Markkulan peltoladun sekä Kolhin luistelu-uran ja koulun jääkentän kunnossapitoon. Jäälle ajettiin myös erillinen kävelyura jalankulkijoille ja potkukelkkailijoille.

Reitistöä on hoidettu talvikauden 2026 aikana yhteensä 683 kilometrin verran.

Vuonna 2026 avustusta myönnetään moottorikelkalla/mönkijällä hoidettavien reitistöjen kohdalla 1,17 euroa kilometriltä.

Sivistystoimen avustusperiaatteiden mukaan (sivla 23.4.2026 § 52) avustusta voidaan myöntää.

Päätös

Hallin Seutu ry:lle myönnetään 799 euron avustus Hallin ulkoilureitistöjen kunnossapidon kustannuksiin.

Yhdistys on toimittanut avustushakemuksen liitteenä sivistyslautakunnan päätöksen (23.4.2026 § 52) mukaisesti yhdistyksen viimeisimmän hyväksytyt tilinpäätösaineiston (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, toiminnantarkastajan lausunto) sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026.

Avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Sivistystoimialan avustusperiaatteet on tarkistettu (sivla 23.04.2026 § 52) 1.5.2026 alkaen. Uudistetut periaatteet toimitetaan avustuksensaajalle päätöksen liitteenä.

Muutoksia on tullut mm. avustusten hakuaikatauluun.

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista tai välittömästi toiminnan jälkeen seuraavan aikataulun mukaisesti:

- tammikuun-kesäkuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.9. mennessä
- heinäkuun-marraskuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.12. mennessä
- joulukuussa järjestettävään toimintaan 31.12. mennessä

Määräajan jälkeen tulleisiin hakemuksiin tehdään kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana kalenterivuonna.

Ratkaisuvalta

Sivistyslautakunta 23.4.2026 § 52, Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2026 alkaen.

Jämsän kaupungin hallintosäntö 41.12 § kohta 2, vapaa-aikapalvelupäällikkö myöntää nuoriso- ja liikuntapalvelujen avustukset

Allekirjoitus

Katja Pohjoismäki
Vapaa-aikapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, p. 040 571 6556,
etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille pvm. 22.5.2026.

Tiedoksianto

- Sähköinen tiedoksianto pvm. 22.5.2026
- Postin kuljetettavaksi pvm.
- Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu

- hakija
- sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.