

Viranhaltijapäätös:

Yleiset asiat

Ympäristöpäällikkö

18.06.2026

13/2026

595/11.03.06.00/2026**Päätös tilapäistä leirintäaluetta koskevaan ilmoitukseen****Tilapäisen leirintäalueen pitäjä**

Himoslomat Oy
Länsi-Himoksentie 4
42100 Jämsä
yhteyshenkilö: Hannu Haljala

Ilmoituksen peruste

Ulkoilulaki 20 ja 25 §:t

Seloste ja perustelut

Ilmoitus koskee tilapäistä leirintäaluetta osoitteessa Himosraitti 2 (kiinteistöjen 182-430-2-79 ja 182-40-4239-9 alueilla), Jämsä Vauhti kiihtyy- festivaalilla 16-19.7.2026. Leirintäalueen pinta-ala on 2,69 ha. Leirintäpaikkoja on yhteensä 140, joista matkailuajoneuvoille on varattu 90 paikkaa ja teltoille 50 paikkaa.

Alueella on vesipisteet, jotka on merkattu aluekarttaan. Aluekartta on saatavilla lähempänä tapahtumaa.

Matkailuajoneuvossa syntyy sekä ns. harmaata että mustaa vettä. Arviolta matkailuajoneuvon käyttäjällä syntyy keskimääräistä vähemmän jätevettä. Jätevedet tyhjennetään niille osoitettuun paikkaan, joka on merkattu aluekarttaan. Tyhjennys tapahtuu 1000 litran IPC säiliöön. Jätehuolto Erkki Salminen Oy huolehtii jätevesien keräyspisteen tyhjennyksestä.

Alueille sijoitetaan myös 30 kpl siirrettäviä käymälöitä, joiden tyhjennyksestä huolehtii Erkki Salminen Oy. Käymälät on merkitty aluekarttaan.

Alueella ei varastoida vaarallisia kemikaaleja tai palavia nesteitä. Matkailuajoneuvoissa saattaa olla nestekaasupulloja.

Tilastokeskuksen mukaan jätettä syntyy Suomessa n 1,5 kg/hlö/päivä. Arviolta matkailuajoneuvon käyttäjällä syntyy kuitenkin tätä vähemmän jätettä per päivä. Alueelle sijoitetaan 600 l sekajäteastioita ja kierrätettävä jäte ohjataan vietäväksi Himoksen alueen yleisille jättepisteille.

Matkailuvaunuissa ja –autoissa olevien pakollisten 2 kg jauhesammuttimien lisäksi alueilla on käytettävissä jauhesammuttimia, joiden paikat on merkattu aluekarttaan.

Autot, vaunut ja teltat sijoitellaan alueelle riittävin turvavälein. Turvavälin tulee olla vähintään neljä metriä matkailuajoneuvojen, muiden ajoneuvojen sekä erilaisten rakenteiden, kuten etutelttojen ja -katosten välillä.

Alueiden valvonnasta ja vartioinnista vastaa Aican Turva Oy.

Päätös

Ilmoitus hyväksytään. Tilapäisen leirintäalueen pitäminen on toteutettava leirintäalueilmoituksessa kuvatulla tavalla seuraavin tarkennuksin:

Leirintäalueella on noudatettava, mitä palo- ja henkilöturvallisuudesta sekä terveydellisten haittojen ehkäisemisestä erikseen säädetään ja määrätään.

Leirintäalueella syntyvien jätteiden keräilystä on huolehdittava asianmukaisesti niin, ettei jätteitä pääse ympäristöön aiheuttamaan roskaantumista ja muita haittoja.

Aluekartta, johon on merkitty ilmoituksessa mainitut kohteet, tulee toimittaa ympäristönsuojeluun heti sen valmistuttua.

Tämä päätös ei anna parempaa oikeutta toisen omistaman tai hallitseman alueen käyttämiseen leirintäalueena.

Perustelut

Ulkoilulain (606/1973) 19 §:n vaatimukset leirintäalueen sijoittamisesta, rakentamisesta ja hoitamisesta täyttyvät toimittaessa ilmoituksessa kuvatulla tavalla ja noudattamalla lisäksi ulkoilulain 25 §:n nojalla annettavia määräyksiä.

Koska asian ratkaisulla ei voida katsoa olevan hallintolain (434/2003) 41 §:n tarkoittamaa huomattavaa vaikutusta muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin, asian vireilläolosta ja vaikuttamismahdollisuuksista ei ole yleisesti kuulutettu.

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö 31 §, Valja 18.8.2025 § 44

Allekirjoitus

Piia Koski
Ympäristöpäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Ympäristöpäällikkö Piia Koski, p. 0400 243 351, piia.koski@jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 18.6.2026.

Tiedoksianto

- ☒ Sähköinen tiedoksianto 18.6.2026 / Himoslomat Oy lupapisteen kautta
- ☐ Postin kuljetettavaksi pvm.
- ☐ Postin kuljetettavaksi saantitodistusta vastaan pvm.
- ☐ Postin kuljetettavaksi kirjattuna kirjeenä pvm.
- ☐ Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan pvm.
- ☐ Haastetiedoksiantona pvm.

Liitteet

Leirintäalueen sijaintikartta

Jakelu

Ilmoituksen tekijä
Keurusselän ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto
Poliisi
Palo- ja pelastusviranomainen
Jämsän kaupungin jätehuoltoviranomainen

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitus tehdään ensisijaisesti [hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/),
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelinvaihe: 029 56 42210
Faksi: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.15

Valitusaika 30 päivää.

Muu valitusviranomainen: osoite ja postiosoite, faksi, sähköposti

Valitusaika __ päivää.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Valittajan on ilmoitettava myös henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Sähköisesti asioitaessa asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen määräajassa, mikäli asiakirja on perillä Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa määräajan viimeisen päivän aikana. Sähköisesti toimitettuun valituskirjelmään sovelletaan siten eri määräaikaa kuin fyysisesti tai postitse toimitettuun valituskirjelmään, jonka tulee olla perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä. Postin kuljetettavaksi valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä voidaan toimittaa valitusviranomaiselle myös lähetin välityksellä. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös (täytetään, jos muu kuin valitusviranomainen):

-

Muutoksenhaun maksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen verkkosivuilta](#),

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaynti-maksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Jämsän kaupunki
Paattilantie 2
42100 Jämsä
kirjaamo(at)jamsa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.