

Viranhaltijapäätös:

Avustukset

Vapaa-aikapalvelupäällikkö

18.08.2026

27/2026

92/02.05.01.00/2026**Avustushakemus 2026/Duo Jämsä ry****Seloste ja perustelut**

Duo Jämsä ry on hakenut 20.6.2026 sähköiseen avustushakujärjestelmään saapuneella hakemuksella 20 105,53 euron avustusta P16 joukkueen Tsekin Usti Nab Labenin 21.-25.5.2026 turnausmatkasta aiheutuneisiin kustannuksiin. Salibandyn kansainväliseen turnaukseen osallistui joukkueita Suomesta, Tsekistä, Saksasta ja Slovakiasta.

Sivistystoimen avustusperiaatteiden mukaan (sivla 23.4.2026 § 52) avustusta voidaan myöntää.

Päätös

Duo Jämsä ry:lle myönnetään 1 000 euron avustus P16 -joukkueen kansainväliseen turnaukseen osallistumisesta aiheutuneisiin kustannuksiin.

Yhdistys on toimittanut avustushakemuksen liitteenä sivistyslautakunnan päätöksen (sivla 23.04.2026 § 52) mukaisesti yhdistyksen viimeisimmän hyväksytyn tilinpäätösaineiston (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, toiminnantarkastajan lausunto) sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion kaudelle 2026-2027.

Avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Sivistystoimialan avustusperiaatteet on tarkistettu (sivla 23.04.2026 § 52) 1.5.2026 alkaen. Uudistetut periaatteet toimitetaan avustuksensaajalle päätöksen liitteenä. Muutoksia on tullut mm. avustusten hakuaikatauluun.

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista tai välittömästi toiminnan jälkeen seuraavan aikataulun mukaisesti:

- tammikuun-kesäkuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.9. mennessä
- heinäkuun-marraskuun aikana järjestettävästä toiminnasta 1.12. mennessä
- joulukuussa järjestettävään toimintaan 31.12. mennessä

Määräajan jälkeen tullessiin hakemuksiin tehdään kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana kalenterivuonna.

Ratkaisuvalta

Sivistyslautakunta 23.4.2026 § 52, Sivistystoimen avustustoiminnan periaatteiden tarkistaminen 1.5.2026 alkaen.

Jämsän kaupungin hallintosäätö 41.12 § kohta 2, vapaa-aikapalvelupäällikkö myöntää nuoriso- ja liikuntapalvelujen avustukset

Allekirjoitus

Katja Pohjoismäki
Vapaa-aikapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, p. 040 5716556,
etunimi.sukunimi(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille pvm. 18.8.2026.

Tiedoksianto

- ☒ Sähköinen tiedoksianto pvm. 18.8.2026
- ☐ Postin kuljetettavaksi pvm.
- ☐ Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Jakelu

hakija
sivistyslautakunta

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.