Viranhaltijapäätös:
Hankinta-asiat
Varhaiskasvatuspäällikkö
10.11.2026
6/2026

758/02.08.00/2026

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten valokuvaus toimintakausilla 2026–2027 ja 2027–2028

Seloste ja perustelut

Jämsän kaupungin varhaiskasvatuspalvelut on pyytänyt tarjousta varhaiskasvatuksessa olevien lasten valokuvauksesta toimintakausille 2026–2027 ja 2027–2028. Tarjousten jättöaika oli 14.9.2026 klo 15 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:

- Kuvapalvelu OK (Jämsän Kuva Oy)
- Valokuvaaja Maarit Räsänen (Kuvaamo MR)
- Valokuvaamo Nuppu

Hyväksytyistä tarjouksista on laadittu yhteenveto hintavertailuineen, jonka varhaiskasvatuksen johtoryhmä käsitteli kokouksessaan 4.11.2026. Tarjouksien hintavertailussa yksittäiset kuvat olivat edullisimpia Kuvapalvelu OK:lla, suppeampi kuvapaketti edullisin Valokuvaamo Nupulla ja laajempi kuvapaketti edullisin valokuvaaja Maarit Räsäsellä.

Valokuvaaja Maarit Räsäsen tarjouksessa eduksi katsottiin erityisesti valokuvaajan paikallisuus, uusintakuvauksen mahdollisuus studiolla, palautusoikeus, pitkä kuvien tilausaika ja nopea kuvien toimitus nettigalleriaan. Varhaiskasvatuksen asiakasperheet ovat antaneet myös hyvää palautetta hänen valokuvauksestaan sekä hänen valokuvien laadustaan. Varhaiskasvatuksen johtoryhmä päätyi esittämään valokuvauksen toteuttajaksi valokuvaaja Maarit Räsästä.

Päätös

Tehdyn yhteenvedon, hintavertailun ja varhaiskasvatuksen johtoryhmän esityksen perusteella valitsen Jämsän kaupungin varhaiskasvatuksessa olevien lasten valokuvauksen toteuttajaksi toimintakausille 2026-2027 ja 2027-2028 valokuvaaja Maarit Räsäsen.

Ratkaisuvalta

Jämsän kaupungin hallintosääntö 38 §

Sivistystoimi
Varhaiskasvatuspäällikkö

Allekirjoitus

Sari Koivisto
Varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti

Lisätietoja

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Koivisto, p. 040 507 9571, sari.koivisto(at)jamsa.fi

Nähtävillä olo

Päätös julkaistu kaupungin verkkosivuille 10.11.2026

Tiedoksianto

☒ Sähköinen tiedoksianto 10.11.2026
☐ Postin kuljetettavaksi pvm.
☐ Luovutettu asianosaiselle pvm.

Liitteet

Tarjouspyyntö
Yhteenveto tarjouksista
Kuvapalvelu OK (Jämsän Kuva Oy), tarjous
Valokuvaaja Maarit Räsänen (Kuvaamo MR), tarjous
Valokuvaamo Nuppu tarjous

Jakelu

Kuvapalvelu OK (Jämsän Kuva Oy)
Valokuvaaja Maarit Räsänen (Kuvaamo MR)
Valokuvaamo Nuppu
varhaiskasvatuksen palveluohjaajat

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jämsän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.